**ТРЕБОВАНИЯ**

к **оформлению рукописи статьи для опубликования**

1. **Технические требования**
   1. Текст статьи должен быть набран на компьютере в формате .doc (Microsoft Word 97/2000; XP 2003).
   2. Формат листа А4. Все поля – 2 см. Ориентация страницы – книжная (включая таблицы, иллюстрации). Шрифты: TimesNewRoman. Размер символа – 10 pt. Межстрочный интервал – одинарный.
   3. Текст должен быть отформатирован по ширине без переносов, отступ в начале абзаца – 1,25 см. Межстрочный интервал - одинарный.
   4. Электронная версия рукописи статьи представляется в редакцию одним файлом, имя которого должно состоять не менее чем из трех слов: первое - фамилия автора (если несколько авторов, то фамилия автора, оплатившего публикацию статьи), последующие – первые два слова названия статьи.
   5. Объем рукописи статьи, без учета аннотации, должен составлять в формате А4 не менее 4 страниц.
   6. Рукопись, оформленная с нарушением требований, к публикации не принимается и не возвращается автору(-ам).
   7. Датой поступления рукописи  считается дата поступления в редакцию её окончательного варианта, письменного обращения автора, рецензий двух экспертов.
   8. Образец оформления рукописи статьи представлен в п.4 настоящих Требований к оформлению рукописи статьи.
2. **Требования к оформлению текстовой части статьи**
   1. Текст, таблицы, формулы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
   2. Математические формулы, рисунки и иллюстрации, встроенные в текст, приводятся в черно-белом исполнении, т.е. вместо цвета необходимо использовать различные варианты штриховки.
   3. Рисунки следует представлять четко выполненными, надписи на них, по возможности, необходимо заменить цифровыми или буквенными обозначениями с раскрытием в подрисуночной подписи. Позиции на рисунке располагаются по часовой стрелке.
   4. В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки, таблицы.
   5. Список использованных при подготовке статьи информационных источников располагается в конце статьи и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».
   6. Перечисление источников дается в порядке ссылок на них в статье. Ссылки на источники в тексте приводятся в квадратных скобках [ ], при первом упоминании – указывается номер, например, [1], далее – номер, запятая, страница, например, [1, С. 5].
   7. Рисунки и схемы прилагаются также отдельным файлом в формате jpeg.

2.8 При использовании в статье источников из электронных ресурсов или удаленного доступа (Интернета) в списке приводится библиографическая запись источника и ссылка на сетевой ресурс с полным сетевым адресом в Интернете.

1. **Требования к структуре статьи** 
   1. В верхнем левом углу листа размещаются:

- УДК - Универсальный десятичный код.

- Инициалы имени и отчества, фамилия каждого из авторов, с указанием ученой/академической степени (полностью).

- Место работы (полное название организации), город, страна.

- Электронный адрес автора (всех авторов) статьи.

3.2 Заголовок статьи, отражающий её содержание, включает не более 10 слов, набранных полужирным шрифтом и размером символа – 12 pt. В заголовке не допускается употребление сокращений, кроме общепризнанных.

3.3 Аннотация объемом 250-300 слов приводится на языке статьи через один интервал после заголовка и выделяется курсивом. Слово **«*Аннотация*»** указывается.

Аннотация включает: краткую характеристику основной проблемы; описание цели и методов исследования; обобщение результатов; оценку значимости результатов. Текст аннотации должен быть лаконичным и четким, свободным от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих формулировок. Аннотация оформляется курсивным шрифтом, размером символа – 10 pt, в соответствии с ГОСТ 7.9 - 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования».

3.4 Ключевые слова приводятся на языке статьи и выделяются курсивом, размером символа – 10pt, словосочетание «*Ключевые слова*» указывается. Рекомендуется включать не более 7 ключевых слов и/или словосочетаний. Ключевые слова должны определять предметную область текста статьи, способствовать её поиску в библиографических и полнотекстовых базах.

3.5 Текст статьи должен быть структурирован и включать следующие элементы:

- Введение;

- Материалы и методы (в статьях технического и естественнонаучного профилей в этой части описывается методология исследования, методы, обеспечивающие воспроизводимость результатов, указывается происхождение лабораторного оборудования и материалов, в статьях другой направленности – фактический материал и методы исследования, в то числе авторские методики);

- Результаты;

- Обсуждение;

- Заключение;

- Информация о финансировании (при наличии);

- Список использованных источников;

- «Reference**».**

Все структурные элементы должны указываться заглавными буквами, полужирным шрифтом в начале строки и отделяться точной.

3.6 Список использованных источников должен быть представлен в двух вариантах:

- в первом варианте источники приводятся на языке оригинала публикации, на которую ссылается автор;

- во втором варианте источники приводятся в латинском алфавите с учетом **правил транслитерации.**

Заголовок «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**»/ «**REFERENCES»** указываются полужирным шрифтом прописными буквами.

3.7 После списка использованных источников приводится резюмирующая информация на двух языках, отличных от языка статьи (казахском / русском / английском).

Резюмирующая информация о статье включает:

- инициалы имени и отчества, фамилия каждого из авторов с указанием ученой/академической степени (полностью), места работы (название организации), города, страны, e-mail;

- заголовок статьи;

- аннотация к статье;

- ключевые слова.

Информация оформляется курсивом.

3.8 Страницы рукописи в электронной версии не нумеруются, нумерация страниц проставляется только на бумажном носителе.