**Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі**

**Министерство просвещения Республики Казахстан**

**ТЕОРИЯЛЫҚ ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖУРНАЛЫ**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Оқу тобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа

Оқу курсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения
Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность

Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификации
20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылы

 учебный год

ПАВЛОДАР Қ

Г. ПАВЛОДАР

Журналды толтыру талаптары

1. Журнал теориялық оқытудың есепке алу және оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

      2. Оқытушылар журналды бір оқу тобына және бір оқу жылына толтырады.

      3. Топтағы білім алушылар туралы мәліметтерді (№ 5.2 нысан) атаулы кітапқа, бұйрықтар кітабына және білім алушының жеке ісіне сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Үйінің мекенжайы" бағанында білім алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың мекенжайы көрсетіледі.

      4. № 5.3 нысанда білім алушылардың сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі, өткізілген сабақтардың және үйге берілген тапсырманың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағат саны көрсетіледі.

      Әрбір оқу пәніне және (немесе) модульге қажетті беттер, оған бөлінген оқу сағаттары мен консультациялардың санына байланысты бөлінеді. Консультациялар пәнге және (немесе) модульге бекітілген беттердің ең соңғы бетіне толтырылады.

      Бақылау, зертханалық және басқа да жұмыстардың бағалары, оларды өткізген күнгі бағанға қойылады.

      Білім алушының сабаққа немесе консультацияға қатыспауы "ж" әрпімен белгіленеді.

      5. Білім алушылардың медициналық тексеріс нәтижесі туралы мәліметтерді медициналық қызметкер № 5.4 нысанында толтырады.

      6. Жартыжылдықтағы (семестрдегі) және оқу жылындағы үлгерім бағалары, сондай-ақ оқу жоспарын орындағаны туралы мәліметті оқытушылар "Оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы" (№ 5.5 нысан) деген бетке толтырады. Өндірістік оқыту бойынша бағаларды сол бетке әр топтың шеберлері немесе оқытушылары қояды. Әр білім алушының теориялық оқу бойынша босатқан сағаттарының жалпы санын топ жетекшісі (шебері) қояды.

      7. Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты түрде көк түсті сиямен жазылады. Түзетулерге тыйым салынады.

      8. Журналдың толтырылуын қадағалауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, оқу-тәрбие процесінің мониторингін бөлім меңгерушілері жүзеге асырады. Олардың ескертулері мен ұсыныстары журналдың соңындағы тиісті бетке жазылады.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Правила ведения журнала

      1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

      2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

      3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняются учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

      4. По форме № 5.3. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

      На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

      Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

    Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой "н".

      5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются медицинским работником в форме № 5.4.

      6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем (мастером) группы.

      7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

      8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе; мониторинг учебно-воспитательного процесса - заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Мазмұны

Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с № п/п | Модуль индексі Индекс модуля | Пән және (немесе) модуль атауы Наименование дисциплины и (или) модуля | Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)Фамилия, имя, отчество (при его наличии) педагога (ов) | ПарақтарСтраницы |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 25-30 |  |  |  |  |

№ 5.1 нысан. ОҚУ ЖЫЛЫНДА ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН МОДУЛЬДЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с № п/п | Модуль атауы Наименование модуля | Оқу жоспары бойынша сағат саны Количество часов по учебному плану | Басталу мерзімі Дата начала | Аяқталу мерзімі Дата завершения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

№ 5.2. нысан. ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

 № 5.2 форма. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

      (Левая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с № п/п | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | Туған жылы, айы және күні Число, месяц, год рождения | Атаулы кітаптағы нөмірі Номер по поименной книге | Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен №дата и № приказа о зачислении |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Топтың жетекшісі (тьютор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы (тьютор) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

 фамилия, имя, отчество (при его наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

      (Правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с № п/п | Білім алушының үйінің мекенжайы Домашний адрес обучающегося | Телефоны Телефон | Контенгент қозғалысы Движение контингента | Қосымша мәліметтер Дополнительные сведения |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

№ 5.3 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ

форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|  |
| --- |
| Модульдің индексі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Индекс модуля Пән және (немесе) модуль атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование дисциплины и (или) модуля |
| №р/с № п/п | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | Айы, күніМесяц, число |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |

№ 5.3 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ

форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Педагогтің ( тердің ) тегі, аты, әкесінің аты ( болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество(при его наличии) педагога (ов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сабақ өткізу күні Дата проведения занятия | Оқу сағатының саны Количество учебных часов | Бағалау өлшемшарттары және/немесе сабақ тақырып тарыКритерии и оценки и/или темы занятий | Педагогтің қолы Подпись педагога |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

№ 5.4 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ ТЕКСЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІ

№ 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №р/с № п/п | Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся | Тексерілген күні Дата осмотра | Медициналық топ (негізгі, дайындық, арнайы)Медгруппа (основная, подготовительная, специальная) | Ескерту Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |

№ 5.5 нысан. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №р/с № п/п | Білім алушылардың аты-жөні Фамилия инициалы обучающихся | Пәндердің атауы/ модуль индексі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование дисциплин/Индекс модуля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | 1 жартыжылдық (семестр)1-ое полугодие (семестр) | 2- жартыжылдық (семестр)2-ое полугодие (семестр) | Аралық және/немесе қорытынды аттестаттауға жіберу рейтинғі Рейтинг допуска к промежуточной и/или итоговой аттестации | Сынақ Зачет | Емтихан бағасы Экзамен | Қорытынды баға Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество часов и (или) кредитов по учебному плану |  |  |  |  |  |  |
|  | Фактически дано часов и (или) кредитов |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жаты жылдық семерт За полугодие (семестр) | 1-жарты жылдықта (1-семестрде)В 1 полугодии (за 1 семестр) | 2-жарты жылдық (2-семестрде)во 2 полугодии (за 2 семестр) | Бір жылда За год |
|  | барлығы всего | оның ішінде себепсіз в т.ч. по неуважительным причинам | барлығы всего | оның ішінде себепсіз в т.ч. по неуважительным причинам | барлығы всего | оның ішінде себепсіз в т.ч. по неуважительным причинам |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Топ жетекшісінің оқытушылардың қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по учебной работе

ЖУРНАЛДЫ ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЕСКЕРТУЛЕР МЕН ҰСЫНЫСТАР

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні Дата | Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны Содержание замечаний и предложений | Журналды тексерушінің аты-жөні, лауазымы және қолы Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |