**2020 жылғы 2 қазанда редакциялық алқамен өзгертілді және мақұлданды (№2 хаттамалық шешім)**

**«ИнЕУ хабаршысында» жариялау үшін ғылыми мақаланы ресімдеуге қойылатын талаптар**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сыртқы нормативтік құжаттар** | МЕМСТ 7.5.-98 Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі Мемлекетаралық Кеңес қабылдаған «Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Жарияланатын материалдарды баспалық ресімдеу» (1998 жылғы 28 мамырдағы № 1:3-98 хаттама).  МЕМСТ 7.1.-2003 Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі Мемлекетаралық Кеңес қабылдаған «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар және жасау ережелері» (2003 жылғы 2 шілдедегі № 12 хаттама).  МЕМСТ 2.105-95 «Мәтіндік құжаттарға қойылатын жалпы талаптар».  ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 20 «Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялауға ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізу үшін ғылыми басылымдарға қойылатын талаптарды бекіту туралы» бұйрығы (ҚР БҒМ 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 170 бұйрығы өзгертілді) |
| 1. **Техникалық сипаттағы жалпы талаптар** | Формат: .doc (Microsoft Word),  Қаріп: Times New Roman.  Бағдарлау: Кітаби, А4, кестелерді, суреттерді қоса алғанда.  Кегль: 10 pt.  Жоларалық интервал: бір.  Жиектері: 2 см.  Абзацтың басындағы бос орын: 1,25 см.  Мақала мәтінін пішімдеу: тасымалдаусыз ені бойынша.  Бетті нөмірлеу: қажет емес.  Мақала редакциялық алқаға <http://vestnik.ineu.kz/> журнал сайтының электрондық жүйесі арқылы жіберіледі. |
| 1. **Мақала түрлері** | **Ғылыми-теориялық мақала** теориялық мәселелерге, **ғылыми-практикалық мақала** – эксперимент нәтижелерін талдауға, **шолу мақаласы** – әртүрлі көзқарастарды, гипотезаларды, ғылыми еңбектерді талдауға арналған. |
| 1. **Мақаланың алдыңғы бөлігі** | Сол жақ бұрышта – **ӘОЖ**, қалың қаріппен ерекшеленеді, 10 кегльмен теріледі.  ӘОЖ online анықтауышын қараңыз: <http://teacode.com/online/udc/> |
| ӘОЖ астында МРНТИ коды орналастырылады, ол қалың қаріппен ерекшеленеді, 10 кегль теріледі.Рубрикаторды қараңыз <http://grnti.ru/> |
| Ортасында- **автордың (лардың) аты-жөні, тегі** үтір арқылы жол үсті индексі ретінде терілген сілтеме түріндегі реттік нөмірлері көрсетіле отырып келтіріледі; 10 кегльмен теріліп, жартылай қалың қаріппен белгіленеді. Бұдан әрі - жеке жолда 10-кегльмен автордың (лардың) жұмыс орны мен тұратын елінің толық атауы теріледі. Бірнеше автор болған жағдайда жұмыс орны реттік нөмірі бар тізім түрінде сілтемелер түрінде (8 кегльмен) авторлардың тізіміне сәйкес ретпен көрсетіледі. Бұдан әрі-жеке жолда автордың e-mail көрсетіледі: бірнеше автор болған жағдайда хат-хабар беруші автордың e-mail көрсетіледі. Беруші автор белгішемен белгіленеді \*  Кегльдің өлшемі – 10. |
| **Мысал** | **ӘОЖ 371.3**  **МРНТИ 37**  **А.А.Ахметов1\*, Д.А. Иванов2**  1Инновациялық Еуразия университеті, Қазақстан  2Новосибирск мемлекеттік университеті, Ресей  (e-mail: [akhmetov\_77@mail.ru](mailto:akhmetov_77@mail.ru)) |
| **Мысал** | *Авторлардың жалпы жұмыс орны болған жағдайда:*  **А.А.Ахметов1\*, П.В. Данилов2**  1,2Инновациялық Еуразия университеті, Қазақстан  (e-mail: [akhmetov\_77@mail.ru](mailto:akhmetov_77@mail.ru)) |
| 1. **Мақала тақырыбы** | Кіші әріптермен, 10 кегльмен теріледі. Ол қалың қаріппен ерекшеленеді. Орналастырылады ортасында. Құрамында 10 сөзден артық емес. |
| **Мысал** | **Қазақстан мен Ресейдегі мектеп білімін жаңғырту жолдары** |
| 1. **Аңдатпа** | Сол жақта **Аңдатпа** сөзі қалың қаріппен ерекшеленеді. Аңдатпа мәтіні 10 кегльмен теріледі. «Аңдатпа» сөзінен кейін нүкте қойылмайды. Аннотация көлемі 250-300 сөзден тұруы керек. Сөздерді санау үшін Word мәтіндік редакторына енгізілген функцияны пайдаланыңыз .  Аңдатпа құрылымға ие және негізгі проблема, Зерттеудің мақсаты мен әдістері, жалпыланған түрдегі нәтижелер, олардың маңыздылығын бағалау туралы қысқаша ақпаратты қамтиды. Аңдатпа құрылымдық бөліктері курсивпен көрсетіледі және ерекшеленеді. |
| **Мысал:** | **Аңдатпа**  *Негізгі мәселе:* Мәтінмәтін.  *Мақсаты:* Мәтінмәтін.  *Әдістері:* Мәтінмәтін.  *Нәтижелері және олардың маңыздылығы:* мәтінмәнтін. |
| 1. **Аңдатпаға тірек сөздер** | Аңдатпа бөлігі кілт сөздермен аяқталуы керек. Түйінді сөздер мақала мәтінінің пәндік аймағын анықтап, оны библиографиялық және толық мәтінді базаларда іздеуге ықпал етуі керек.  *«Кілт сөздер»* тіркесі курсивпен, 10 кегль кіші әріптерімен теріледі. Сөздер курсивпен ерекшеленбейді, қос нүктемен бөлінеді, үтірмен жазылады. Екі сөзден тұратын 7-ден аспайтын кілт сөздерді және/немесе сөз тіркестерін қосу ұсынылады. Кілт сөздерді тізімдеу нүктемен аяқталады. |
| **Мысал:** | *Кілт сөздер*: сөз, сөз, сөз, сөз тіркесі. |
| 1. **Мақала мәтіні** | Мақала мәтіні келесі бөлімдерді қамтуы тиіс:  **Кіріспе** (мәселенің сипаттамасы, оны зерттеу тарихы, өзектілігі).  **Материалдар мен әдістер** (техникалық және жаратылыстану-ғылыми бейіндердің баптарында осы бөлімде зерттеу әдіснамасы, нәтижелердің жаңғыртылуын қамтамасыз ететін әдістер сипатталады, зертханалық жабдықтар мен материалдардың шығу тегі көрсетіледі, басқа бағыттағы баптарда – зерттеудің нақты материалдары мен әдістері, оның ішінде авторлық әдістемелер көрсетіледі).  **Нәтижелері**  **Талқылау**  **Қорытынды**  **Қаржыландыру туралы ақпарат** (болған жағдайда).  Құрылымдық бөліктердің атауы қалың қаріппен көрсетіледі. Нүкте қойылмайды. Құрылымдық бөліктің атауы «аңдатпаға» ұқсас бөлек жолды алады (6-тармақтағы мысалды қараңыз).  Мақала мәтінінің көлемі оның түріне байланысты анықталады (3 тармақты қараңыз): ғылыми-теориялық мақалалар үшін кемінде 4 бет, ғылыми-практикалық (эксперименттік) мақалалар үшін кемінде 8 бет, шолу мақалалар үшін кемінде 10 бет. |
| 1. **Кестелер, суреттер, мақала мәтінінің ішінде** | Кестелер, формулалар, суреттер, схемалар «Мәтіндік құжаттарға қойылатын жалпы талаптар» МЕМСТ 2.105-95 сәйкес ресімделеді.  Мәтінге енгізілген математикалық формулалар, суреттер, схемалар қара-ақ нұсқада беріледі, яғни түстің орнына әр түрлі сызықшалау нұсқаларын қолдану қажет.  Суреттер нақты орындалған болуы керек, олардағы жазулар мүмкіндігінше сандық немесе әріптік белгілермен ауыстырылып, сурет астындағы қолтаңбада ашылуы керек. Суреттегі позициялар сағат тілімен орналастырылады.  Мақала мәтінінде ұсынылған суреттерге, кестелерге, схемаларға сілтемелер болуы керек.  Суреттер мен схемалар jpeg форматындағы жеке файлмен қоса беріледі. |
| **Мысал:** | Осы талаптарға қоса берілетін мақаланың үлгісін қараңыз. |
| 1. **Дереккөздерге ішкі сілтемелер** | Мәтіндегі дереккөздерге сілтемелер тік жақшада келтіріледі [ ], бірінші ескертуде – нөмірі көрсетіледі, **мысалы**, [1], екінші рет – нөмірі, үтір, бет, **мысалы**, [1, С.5]. |
| 1. **Пайдаланылған әдебиеттер тізімі** | «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» сөз тіркесі 10 кегльмен жартылай қалың қаріппен бас әріптермен теріліп, ортасына орналастырылады.  Дереккөздердің сипаттамасы МЕМСТ 7.1-2003 «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама құрастырудың жалпы талаптары мен ережелеріне» сәйкес іске асырылады.  Дереккөздер автор сілтеме жасаған жарияланымның түпнұсқа тілінде келтіріледі.  Көздер нөмірленеді. Реттік нөмірден кейін нүкте **қойылмайды.**  Библиографиялық сипаттаманың мысалдары транслитерация ережелерінен қараңыз (сол жақ баған):  *Арнайы ұсыныстар:*  *- Пайдаланылған дереккөздер тізіміне бағдарламалық құжаттарды енгізбеңіз: мақала мәтінінде жақшаның немесе кіріспе конструкцияның көмегімен атауы мен жарияланған жылын көрсетіңіз: «Жолдауда, мемлекеттік бағдарламада, даму бағдарламасында ... ... жылы».*  - *Мүмкіндігінше қазақстандық зерттеушілердің жарияланымдары мен ғылыми басылымдарға сілтемелерді қосуға ұмтылыңыз.*  *- Авторсыз және академиялық беделсіз дереккөздерге «бос» сілтемелер жасамаңыз.*  *- Шетелдік дереккөздердің библиографиялық сипаттамасын ҚР стандартында көзделген схеманы ескере отырып бейімдеңіз (1-тармақты қараңыз).* |
| **Мысал** | **ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**  1 Омаров А.Д. Маркетинг негіздері: оқу бөлімі – Алматы: ҚазҰУ баспасы, 2019. – 100 б. |
| 1. **Reference** | ПАЙДАЛАНЫЛҒАН КӨЗДЕР ТІЗІМІНЕН кейін орналастырылады.  REFERENCE сөзі 10 кегльмен жартылай қалың бас әріптермен теріліп, ортасына орналастырылады.  Дереккөздер латын алфавитінде транслитерация ережелерін (оң жақ баған) ескере отырып,  *Ағылшын тіліндегі дереккөздер үшін транслитерация қажет емес. Мұндай көздер пайдаланылған көздер тізімінен REFERENCE-ке ауыстырылады.* |
| **Мысал** | **REFERENCE**  1 Omarov, A. (2019). Osnovy marketinga [Principles of marketing]. Almaty: Izd. KazNU [in Russian].  [in Russian] сөзі бұл дереккөздің орыс тілінде жазылғанын білдіреді. Қазақ тіліндегі дереккөздер [in Kazakh] деп белгіленеді. |
| 1. **Аңдатпа мақала тілінен басқа екі тілде** | REFERENCE-тен кейін мақала тілінен басқа екі тілде орналастырылады (қазақ / орыс / ағылшын).  Авторлардың аты-жөні, тегі, жұмыс орны және тұратын елі негізгі аннотацияға ұқсас ресімделеді (6-тармақты қараңыз). Авторлардың e-mail-ін көрсету талап етілмейді.  Содан кейін 10 кегльдің ортасында жартылай қалың кіші әріптермен мақаланың атауы көрсетіледі. Содан кейін оған аннотация және кілт сөздер келеді. «Кілт сөздер» тіркесі курсивпен ерекшеленбейді. |
| **Мысал** | **А.А.Ахметов1\*, Д.А. Иванов2**  1 Жұмыс орнының атауы, Елі  2 Жұмыс орнының атауы, Елі  **Мақала атауы**  Мәтінмәтін мәтінмәтін мәтінмәтін мәтінмәтін мәтінмәтін мәтінмәтін мәтінмәтін мәтін.  Кілт сөздер: сөз, сөз, сөз, сөзтіркесі. |
| 1. **Мақала авторлары туралы ақпарат** | Екі тілді аннотациядан кейін орналастырылады. сол жағында 10 кегльдің кіші әріптермен **авторлар туралы мәліметтер** көрсетіледі: бұдан әрі автор (лар) туралы ақпарат қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде: жартылай қалың қаріппен **авторлардың аты-жөні, тегі** жазылады. Кәдімгі қаріппен - ғылыми немесе академиялық дәреже, атақ (болған жағдайда). Лауазымы, жұмыс орны. Қаласы. Ел. E-mail. |
| **Мысал** | **Авторлар туралы мәліметтер:**  **Ахметов** **А.A.** – PhD, доценті Инновациялық Еуразия университеті, Павлодар қ., Қазақстан Республикасы. **Ахметов** **А.А.** – PhD, доцент Инновационного Евразийского университета, г. Павлодар, Республика Казахстан. **Akhmetov**, **A.** - PhD, associate Professor of Innovative University of Eurasia, Pavlodar c., Republic of Kazakhstan. E-mail: akhmetov\_77@mail.ru. |
| 1. **Қолжазбаның редакцияға келіп түскен күні** | Шығарылымды қалыптастыру кезінде жауапты хатшы көрсетеді |