**Изменены и одобрены редакционной коллегией 04.04.2024г.**

**Требования к оформлению научной статьи для опубликования в «Вестнике ИнЕУ»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Внешние нормативные документы** | ГОСТ 7.5.-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 1:3-98 от 28 мая 1998 года).  ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.)».  ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».  [П](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005028428)риказ МОН РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» (с изм. приказ МОН РК от 30 апреля 2020 года № 170) |
| 1. **Общие требования технического характера** | Формат: .doc (Microsoft Word),  Шрифт: Times New Roman.  Ориентация: Книжный, А4, включая таблицы, рисунки.  Кегль: 11 pt.  Межстрочный интервал: одинарный.  Поля: 2 см.  Отступ в начале абзацев: 1,25 см.  Форматирование теста статьи: по ширине без переносов.  Нумерация страниц: не требуется.  Статья направляется в редакционную коллегию через электронную систему сайта журнала <http://vestnik.ineu.kz/> |
| 1. **Виды статей** | **Научно-теоретическая статья** посвящена теоретическим вопросам, **научно-практическая статья** – анализу результатов эксперимента, **обзорная статья** – анализу различных точек зрения, гипотез, научных трудов. |
| 1. **Предстатейная часть** | В левом углу – **УДК**, выделяется полужирным шрифтом, набирается 11 кеглем.  См. online определитель УДК: <http://teacode.com/online/udc/> |
| Под УДК размещается код МРНТИ, выделяется полужирным шрифтом, набирается 11 кеглем.См. Рубрикатор <http://grnti.ru/> |
| По центру – **Инициалы, фамилия автора** **(-ов)** приводятся через запятую с указанием порядковых номеров в виде ссылки, набранной как надстрочный индекс; набираются 11 кеглем и выделяются полужирным шрифтом. Далее – на отдельной строке 11 кеглем набирается полное название места работы автора (ов) и страны проживания. При наличии нескольких авторов места работы указываются в виде списка с порядковыми номерами в виде ссылок (8 кегль) в последовательности, соответствующей списку авторов. Далее - на отдельной строке указывается e-mail автора: при наличии нескольких авторов указывается e-mail корреспондирующего автора. Корреспондирующий автор обозначается значком **\***  Авторам, имеющим одно и то же место работ, присваивается общий порядковый номер.  Размер кегля – 11. |
| **Пример** | *Для авторов, работающих в разных организациях:*  **УДК 371.3**  **MРНТИ 37**  **А.А.Ахметов[[1]](#footnote-1)\*, Д.А. Иванов[[2]](#footnote-2)**  1Инновационный Евразийский университет, Казахстан  **2** Новосибирский государственный университет, Россия  \*(e-mail: [akhmetov\_77@mail.ru](mailto:akhmetov_77@mail.ru)) |
| **Пример** | *Для нескольких авторов, имеющих общее место работы:*  **УДК 371.3**  **MРНТИ 37**  **А.А.Ахметов1\*, П.В. Данилов2 , А.М. Пак2**  1Инновационный Евразийский университет, Казахстан  2 Новосибирский государственный университет, Россия  \*(e-mail: [akhmetov\_77@mail.ru](mailto:akhmetov_77@mail.ru)) |
| 1. **Заголовок статьи** | Набирается строчными буквами, 11 кеглем. Выделяется полужирным шрифтом. Размещается по центру. Заголовок должен быть кратким, но лаконичным, четко отражать содержание статьи. |
| **Пример** | **Пути модернизации школьного образования в Казахстане и России** |
| 1. **Аннотация** | Слева полужирным шрифтом выделяется слово**Аннотация.**Текст аннотации набирается 11 кеглем. После слова «Аннотация» точка не ставится. Объем аннотации должен составлять 150-200 слов. Для подсчета слов воспользуйтесь функцией, встроенной в текстовой редактор Word .  Аннотация содержит краткую информацию об основной проблеме, цели и методах исследования, результатах в обобщенном виде, оценку их значимости. Структурные части аннотации указываются и выделяются курсивом. |
|  | **Аннотация:** текст |
| 1. **Ключевые слова к аннотации** | Аннотирующая часть должна завершаться ключевыми словами.Ключевые слова должны определять предметную область текста статьи, быть связаны с темой статьи, способствовать её поиску в библиографических и полнотекстовых базах.  Словосочетание *«Ключевые слова*» набираются курсивом, строчными буквами 11 кегля. Слова не выделяются курсивом, отделяются двоеточием, оформляются в строчку через запятую. Рекомендуется включать не более 7 ключевых слов и/или словосочетаний из двух слов, допускается использовать устойчивые словосочетания. Перечисление ключевых слов завершается точкой. |
| **Пример:** | *Ключевые слова*: слово, слово, слово, словосочетание. |
| 1. **Текст статьи** | Текст статьи должен включать следующие части:  **Введение** (дается характеристикапроблемы, история её изучения, актуальность, цель).  **Материалы и методы** (в статьях технического и естественнонаучного профилей в этой части описывается методология исследования, методы, обеспечивающие воспроизводимость результатов, указывается происхождение лабораторного оборудования и материалов, в статьях другой направленности – фактический материал и методы исследования, в то числе авторские методики. В этой части может быть представлен историографический обзор, связанный с историей изучения темы статьи).  **Результаты** (резюмируются основные результаты исследования).  **Обсуждение** (излагается концепция, аргументы, логика исследования, научная полемика).  **Заключение** (обобщаются полученные тенденции, определяется практическая ценность результатов исследования).  **Информация о финансировании** (при наличии).  Текст озорной статьи обязательно должны включать введение и заключение, а остальные разделы не регламентируются.  Название структурных частей выделяется полужирным шрифтом. Точка не ставится. Название структурной части занимает отдельную строчку по аналогии с «Аннотацией» (см. пример к пункту 6).  Объем текста статьи определяется в зависимости от научной направленности: 3-5 страниц для статей в области социально-гуманитарных и экономических наук, 5-8 страниц для научно-теоретических и научно-практических статей технического и естественнонаучного профилей, 8-12 страниц для обзорных статей. В объеме обзорной статьи не учитывается используемая литература. |
| 1. **Таблицы, рисунки, внутри текста статьи** | Таблицы, формулы, рисунки, схемы оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».  Математические формулы, рисунки, схемы, встроенные в текст, приводятся в черно-белом исполнении, т.е. вместо цвета необходимо использовать различные варианты штриховки.  Рисунки следует представлять четко выполненными, надписи на них, по возможности, необходимо заменить цифровыми или буквенными обозначениями с раскрытием в подрисуночной подписи. Позиции на рисунке располагаются по часовой стрелке.  В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки, таблицы, схемы.  Рисунки и схемы прилагаются также отдельным файлом в формате jpeg. |
| **Пример:** | См. в Образце статьи, который прилагается к настоящим требованиям. |
| 1. **Внутренние ссылки на источники** | Ссылки на источники в тексте приводятся в квадратных скобках [ ] в порядке их упоминания. Допускается повторное указание ссылок при необходимости. |
| 1. **Список использованных источников** | Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» набирается 10 кеглем полужирным шрифтом прописными буквами и размещается по центру.  Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».  Источники приводятся на языке оригинала публикации, на которую ссылается автор.  Источники нумеруются. После порядкового номера точка **не ставится.**  Примеры библиографического описание см. в Правилах транслитерации (левая колонка):  *Особые рекомендации:*  *- Не включайте в Список использованных источников программные документы: в тексте статьи укажите название и год обнародования, используя круглые скобки или вводные конструкции типа: «Как указано в Послании, Государственной программе, Программе развития … от …. года».*  - *Стремитесь, по возможности, включить ссылки* *на публикации казахстанских исследователей и научные издания.*  *- Не допускайте «пустых» ссылок на источники без автора и академической репутации.*  *- Адаптируйте библиографическое описание иностранных источников с учетом схемы, предусмотренной стандартом РК (см. пункт 1).* |
| **Пример** | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  1 Омаров А.Д. Основы маркетинга: учеб. пос. – Алматы: Изд-во КазНУ, 2019. – 100 с. |
| 1. **Reference** | Размещается после СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.  Слово **REFERENCE** набирается 11 кеглем полужирными заглавными буквами и размещается по центру.  Источники приводятся в латинском алфавите с учетом Правил транслитерации (правая колонка)  *Для источников на английском языке транслитерация не требуется. Такие источники переносятся в* REFERENCE изСПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ*.* |
| **Пример** | **REFERENCE**  1 Omarov, A. (2019). Osnovy marketinga [Principles of marketing]. Almaty: Izd. KazNU [in Russian].  Слово [in Russian] означает, что данный источник написан на русском языке. Источники на казахском языке отмечаются как [in Kazakh]. |
| 1. **Аннотация на двух языках, отличных от языка статьи** | Размещается после REFERENCEна двух языках, отличных от языка статьи (казахском / русском / английском).  Инициалы, фамилия авторов, места работы и страна проживания оформляются по аналогии с основной **Аннотацией** (см. пункт 6). Не требуется указывать e-mail авторов.  Затем по центру 11 кеглем строчным полужирными буквами указывается название статьи. После следует аннотация и ключевые слова к ней. Словосочетание «Ключевые слова» не выделяются курсивом. |
| **Пример** | **А.А.Ахметов1\*, Д.А. Иванов2**  1Название места работы, Страна  2Название места работы, Страна  **Название статьи**  Тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст  Ключевые слова: слово, слово, слово, словосочетание. |
| 1. **Сведения об авторах статей**   **Мақала авторлары туралы ақпарат**  **Information about authors of articles** | Размещается после двуязычных аннотаций. Слева 11 кеглем строчными буквами указывается **Сведения об авторах:** далее следуетинформация об авторе (ах) на казахском, русском, английском языках: полужирнымшрифтом набираются **Фамилия,** **Инициалы** авторов. Обычным шрифтом - ученая или академическая степень, звание (при наличии). Должность, место работы. Город. Страна. E-mail. |
| **Пример** | **Сведения об авторах:**  **Ахметов** **А.A.** – PhD, Инновациялық Еуразия университетінің доценті, Павлодар қ., Қазақстан Республикасы. **Ахметов** **А.А.** – PhD, доцент Инновационного Евразийского университета, г. Павлодар, Республика Казахстан. **Akhmetov, А.** - PhD, associate Professor of Innovative University of Eurasia, Pavlodar c., Republic of Kazakhstan. E-mail: akhmetov\_77@mail.ru |
| 1. **Дата поступления рукописи в редакцию** | Указывает ответственный секретарь при формировании выпуска |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)