**Изменены и одобрены редакционной коллегией 04.04.2024г.**

**Требования к оформлению научной статьи для опубликования в «Вестнике ИнЕУ»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Внешние нормативные документы**
 | ГОСТ 7.5.-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 1:3-98 от 28 мая 1998 года).ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.)».ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». [П](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1005028428)риказ МОН РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» (с изм. приказ МОН РК от 30 апреля 2020 года № 170) |
| 1. **Общие требования технического характера**
 | Формат: .doc (Microsoft Word), Шрифт: Times New Roman. Ориентация: Книжный, А4, включая таблицы, рисунки.Кегль: 11 pt.Межстрочный интервал: одинарный. Поля: 2 см.Отступ в начале абзацев: 1,25 см.Форматирование теста статьи: по ширине без переносов.Нумерация страниц: не требуется.Статья направляется в редакционную коллегию через электронную систему сайта журнала <http://vestnik.ineu.kz/>  |
| 1. **Виды статей**
 | **Научно-теоретическая статья** посвящена теоретическим вопросам, **научно-практическая статья** – анализу результатов эксперимента, **обзорная статья** – анализу различных точек зрения, гипотез, научных трудов.  |
| 1. **Предстатейная часть**
 | В левом углу – **УДК**, выделяется полужирным шрифтом, набирается 11 кеглем.См. online определитель УДК: <http://teacode.com/online/udc/>  |
| Под УДК размещается код МРНТИ, выделяется полужирным шрифтом, набирается 11 кеглем. См. Рубрикатор <http://grnti.ru/> |
| По центру – **Инициалы, фамилия автора** **(-ов)** приводятся через запятую с указанием порядковых номеров в виде ссылки, набранной как надстрочный индекс; набираются 11 кеглем и выделяются полужирным шрифтом. Далее – на отдельной строке 11 кеглем набирается полное название места работы автора (ов) и страны проживания. При наличии нескольких авторов места работы указываются в виде списка с порядковыми номерами в виде ссылок (8 кегль) в последовательности, соответствующей списку авторов. Далее - на отдельной строке указывается e-mail автора: при наличии нескольких авторов указывается e-mail корреспондирующего автора. Корреспондирующий автор обозначается значком **\*** Авторам, имеющим одно и то же место работ, присваивается общий порядковый номер. Размер кегля – 11. |
| **Пример** | *Для авторов, работающих в разных организациях:***УДК 371.3****MРНТИ 37****А.А.Ахметов[[1]](#footnote-1)\*, Д.А. Иванов[[2]](#footnote-2)**1Инновационный Евразийский университет, Казахстан **2** Новосибирский государственный университет, Россия\*(e-mail: akhmetov\_77@mail.ru) |
| **Пример**  | *Для нескольких авторов, имеющих общее место работы:***УДК 371.3****MРНТИ 37****А.А.Ахметов1\*, П.В. Данилов2 , А.М. Пак2**1Инновационный Евразийский университет, Казахстан2 Новосибирский государственный университет, Россия \*(e-mail: akhmetov\_77@mail.ru) |
| 1. **Заголовок статьи**
 | Набирается строчными буквами, 11 кеглем. Выделяется полужирным шрифтом. Размещается по центру. Заголовок должен быть кратким, но лаконичным, четко отражать содержание статьи. |
| **Пример** | **Пути модернизации школьного образования в Казахстане и России** |
| 1. **Аннотация**
 | Слева полужирным шрифтом выделяется слово**Аннотация.**Текст аннотации набирается 11 кеглем. После слова «Аннотация» точка не ставится. Объем аннотации должен составлять 150-200 слов. Для подсчета слов воспользуйтесь функцией, встроенной в текстовой редактор Word . Аннотация содержит краткую информацию об основной проблеме, цели и методах исследования, результатах в обобщенном виде, оценку их значимости. Структурные части аннотации указываются и выделяются курсивом. |
|  | **Аннотация:** текст |
| 1. **Ключевые слова к аннотации**
 | Аннотирующая часть должна завершаться ключевыми словами.Ключевые слова должны определять предметную область текста статьи, быть связаны с темой статьи, способствовать её поиску в библиографических и полнотекстовых базах.Словосочетание *«Ключевые слова*» набираются курсивом, строчными буквами 11 кегля. Слова не выделяются курсивом, отделяются двоеточием, оформляются в строчку через запятую. Рекомендуется включать не более 7 ключевых слов и/или словосочетаний из двух слов, допускается использовать устойчивые словосочетания. Перечисление ключевых слов завершается точкой.  |
| **Пример:** | *Ключевые слова*: слово, слово, слово, словосочетание. |
| 1. **Текст статьи**
 | Текст статьи должен включать следующие части:**Введение** (дается характеристикапроблемы, история её изучения, актуальность, цель). **Материалы и методы** (в статьях технического и естественнонаучного профилей в этой части описывается методология исследования, методы, обеспечивающие воспроизводимость результатов, указывается происхождение лабораторного оборудования и материалов, в статьях другой направленности – фактический материал и методы исследования, в то числе авторские методики. В этой части может быть представлен историографический обзор, связанный с историей изучения темы статьи). **Результаты** (резюмируются основные результаты исследования).**Обсуждение** (излагается концепция, аргументы, логика исследования, научная полемика).**Заключение** (обобщаются полученные тенденции, определяется практическая ценность результатов исследования).**Информация о финансировании** (при наличии).Текст озорной статьи обязательно должны включать введение и заключение, а остальные разделы не регламентируются.Название структурных частей выделяется полужирным шрифтом. Точка не ставится. Название структурной части занимает отдельную строчку по аналогии с «Аннотацией» (см. пример к пункту 6).Объем текста статьи определяется в зависимости от научной направленности: 3-5 страниц для статей в области социально-гуманитарных и экономических наук, 5-8 страниц для научно-теоретических и научно-практических статей технического и естественнонаучного профилей, 8-12 страниц для обзорных статей. В объеме обзорной статьи не учитывается используемая литература. |
| 1. **Таблицы, рисунки, внутри текста статьи**
 | Таблицы, формулы, рисунки, схемы оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Математические формулы, рисунки, схемы, встроенные в текст, приводятся в черно-белом исполнении, т.е. вместо цвета необходимо использовать различные варианты штриховки. Рисунки следует представлять четко выполненными, надписи на них, по возможности, необходимо заменить цифровыми или буквенными обозначениями с раскрытием в подрисуночной подписи. Позиции на рисунке располагаются по часовой стрелке.В тексте статьи обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки, таблицы, схемы.Рисунки и схемы прилагаются также отдельным файлом в формате jpeg. |
| **Пример:** | См. в Образце статьи, который прилагается к настоящим требованиям.  |
| 1. **Внутренние ссылки на источники**
 | Ссылки на источники в тексте приводятся в квадратных скобках [ ] в порядке их упоминания. Допускается повторное указание ссылок при необходимости.  |
| 1. **Список использованных источников**
 | Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» набирается 10 кеглем полужирным шрифтом прописными буквами и размещается по центру.Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления».Источники приводятся на языке оригинала публикации, на которую ссылается автор.Источники нумеруются. После порядкового номера точка **не ставится.**Примеры библиографического описание см. в Правилах транслитерации (левая колонка): *Особые рекомендации:* *- Не включайте в Список использованных источников программные документы: в тексте статьи укажите название и год обнародования, используя круглые скобки или вводные конструкции типа: «Как указано в Послании, Государственной программе, Программе развития … от …. года».*- *Стремитесь, по возможности, включить ссылки* *на публикации казахстанских исследователей и научные издания.**- Не допускайте «пустых» ссылок на источники без автора и академической репутации.* *- Адаптируйте библиографическое описание иностранных источников с учетом схемы, предусмотренной стандартом РК (см. пункт 1).*  |
| **Пример** | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**1 Омаров А.Д. Основы маркетинга: учеб. пос. – Алматы: Изд-во КазНУ, 2019. – 100 с. |
| 1. **Reference**
 | Размещается после СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.Слово **REFERENCE** набирается 11 кеглем полужирными заглавными буквами и размещается по центру.Источники приводятся в латинском алфавите с учетом Правил транслитерации (правая колонка) *Для источников на английском языке транслитерация не требуется. Такие источники переносятся в* REFERENCE изСПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ*.* |
| **Пример** | **REFERENCE**1 Omarov, A. (2019). Osnovy marketinga [Principles of marketing]. Almaty: Izd. KazNU [in Russian].Слово [in Russian] означает, что данный источник написан на русском языке. Источники на казахском языке отмечаются как [in Kazakh]. |
| 1. **Аннотация на двух языках, отличных от языка статьи**
 | Размещается после REFERENCEна двух языках, отличных от языка статьи (казахском / русском / английском). Инициалы, фамилия авторов, места работы и страна проживания оформляются по аналогии с основной **Аннотацией** (см. пункт 6). Не требуется указывать e-mail авторов. Затем по центру 11 кеглем строчным полужирными буквами указывается название статьи. После следует аннотация и ключевые слова к ней. Словосочетание «Ключевые слова» не выделяются курсивом.  |
| **Пример** | **А.А.Ахметов1\*, Д.А. Иванов2**1Название места работы, Страна 2Название места работы, Страна**Название статьи** Тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекст тексттексттекстКлючевые слова: слово, слово, слово, словосочетание. |
| 1. **Сведения об авторах статей**

**Мақала авторлары туралы ақпарат****Information about authors of articles** | Размещается после двуязычных аннотаций. Слева 11 кеглем строчными буквами указывается **Сведения об авторах:** далее следуетинформация об авторе (ах) на казахском, русском, английском языках: полужирнымшрифтом набираются **Фамилия,** **Инициалы** авторов. Обычным шрифтом - ученая или академическая степень, звание (при наличии). Должность, место работы. Город. Страна. E-mail.  |
| **Пример** | **Сведения об авторах:** **Ахметов** **А.A.** – PhD, Инновациялық Еуразия университетінің доценті, Павлодар қ., Қазақстан Республикасы. **Ахметов** **А.А.** – PhD, доцент Инновационного Евразийского университета, г. Павлодар, Республика Казахстан. **Akhmetov, А.** - PhD, associate Professor of Innovative University of Eurasia, Pavlodar c., Republic of Kazakhstan. E-mail: akhmetov\_77@mail.ru |
| 1. **Дата поступления рукописи в редакцию**
 | Указывает ответственный секретарь при формировании выпуска |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)